

CENTRE D'EDUCACIO ESPECIAL SON FERRIOL
Avda. Del Cid, 581
07198 Son Ferriol (Palma)
Telf. 971427127 – Fax 971428086
Email: ceesonferriol@educacio.caib.es
<http://ceesonferriol.es>

PLA D'ACOLLIMENT

ÍNDIX

1. Marc Legal	1
2. Introducció	1
3. Eixos d'actuació.....	3
4. Participació dels diferents membres de la comunitat educativa	8
5. Coordinació del professorat	8
6. Organització de l'alumnat	8
7. Incidències al currículum	9
8. Avaluació.....	9
9. Recursos (humans, espais i materials).....	9
10. Temporització (seguiment i revisió anual).....	10
11. Serveis externs.....	10

PLA D'ACOLLIMENT

1. Marc Legal

Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 14 de juny de 2002, per la qual es regula l'elaboració i l'execució del programa d'acolliment lingüístic i cultural adreçada l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu de les Illes Balears que cursa estudis als instituts d'educació secundària (BOIB núm. 80, de 04-07-2002): Article 2, article 3, article 4, article 6, article 7, article 8.

Resolució per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics.

2. Introducció

Context sociocultural i socioeconòmic.

El context sociocultural és molt variat i heterogeni , el centre no està ubicat a cap barriada i acull a alumnes de tots els sectors de Palma i de pobles propers de Mallorca.

El percentatge de famílies desestructurades és superior a aquelles que són estables.

Trobam entre les famílies amb més dificultats , absència d'algun dels pares o de les dues figures, risc d'exclusió social i casos en els que els alumnes ja estan a llars d'acollida i pisos tutelats d'altres institucions

El nivell socioeconòmic és baix , encara com explicàvem a dalt al no estar ubicats a una barriada concreta podem trobar diferents contextos d'origen en funció del barri de procedència de la família.

Malgrat el reduït nombre d'alumnes n'hi trobam de diferents cultures i orígens per exemple (Rumania, Xina, Índia, i Nigèria)

Oferta educativa i percentatge d'alumnat nouvingut a cada nivell

Al centre s'imparteix la següent oferta educativa :

1. Formació Bàsica Obligatòria (de 12 a 16 anys).
2. Programa de Qualificació Professional Inicial : Auxiliar de Parcs, Jardins i Vivers , Auxiliar de Cuina (16 – 18 any).
3. Transició a la Vida Adulta (16 a 20 anys).

El percentatge de nouvinguts a cada nivell és el següent :

Entre 80 i 85% a Formació Bàsica i el 15% es reparteix entre els PQPI i TAVA segons l'any.

Característiques de les famílies nouvingudes (procedència, grau d'implicació ...etc)

Cal reiterar que la justificació emprada per fer l'apartat del context es pot emprar igualment en aquest.

El grau d'implicació de les famílies al centre està condicionat per la ubicació d'aquest , és a dir estem localitzats als afores de Palma i sense cap ruta de transport públic que passi per davant, açò fa que aquelles famílies que han d'arribar fins al nostre edifici ho han de fer, bé amb transport propi o bé emprant el bus de l'EMT que atura a 200 metres del centre, a més a més els qui vénen amb bus després de l'aturada ja no hi troben ni vorera ni cap espai per a vianants, han de travessar una carretera i una rotonda sense pas de vianants ni semàfors , evidentment quan se demana la participació en activitats d'horabaixa l'aflluència és molt baixa.

Comunitat educativa : estabilitat de la plantilla , definitiva o interina, i grau d'implicació dels diferents membres de la comunitat educativa.

Aquesta és la plantilla actual

Definitius al centre	Interins	Comissió de servies	Funcionaris en expectativa	ATEs
12	4	1	3	8

El centre compta amb una bona implicació del seu personal , d'altra manera seria difícil fer feina amb el nostre alumnat , la implicació i la coordinació entre els membres del claustre ens permet donar respostes conjuntes a un problema.

Gràcies a la reduïda matrícula al centre s'hi dóna un fet molt interessant que fa que amb el nom i prou d'un alumne tothom sap qui és, a quina aula es troba, quins són els seus companys, inclús qui són els pares, quines característiques té aquesta família i les activitats de l'alumne fora del centre , tota aquesta informació és molt rellevant i ajuda a crear un bon ambient d'acollida i relació amb els alumnes , siguin del grup que siguin.

Amb els nostres alumnes intervenen molts professionals, no sols els que fan feina dins del centre, sinó treballadors socials, educadors de carrer, psiquiatres , psicòlegs etc. Amb aquests serveis cal una feina de xarxa coordinada des de l'equip d'orientació , a través d'aquestes coordinacions tots s'impliquen en la resposta conjunta més adient a les necessitats de l'alumne i la seva família.

L'AMIPA del centre és una altra via de participació de les famílies , mitjançant la seva programació se troba la manera de participar amb la vida del centre i compartir activitats. Aquesta col·laboració està en construcció i encara no s'ha consolidat.

Com abans hem assenyalat la feina de xarxa feta des del centre és la millor opció que fins ara hem trobat, d'aquesta forma les famílies tenen un contacte directe amb tots els que fan feina amb els alumnes i acordar actuacions a casa seguint els consells dels professionals.

Les famílies també s'impliquen més quan tenen persones de referència que els responen amb concreció , aquest tipus de respostes al nostre centre és més fàcil donar-les per les raons explicades abans (matrícula petita i ambient familiar).

Programes educatius i d'entorn en què participa el centre :

Xarxa de centres eco ambientals.

Xarxa de centres del Fons Mallorquí de solidaritat.

3. Eixos d'actuació:

Introducció :

Volíem destacar la importància de les Jornades de Portes obertes, on moltes famílies, sobretot, ens transmeten la seva preocupació sobre el canvi d'un centre ordinari a un centre específic, per tot el que suposa d'avantatges i desavantatges , és en aquest moment on desenvolupam un paper d'orientadors i assessors, en especial l'orientadora que fa de guia de la visita. Intentam que tinguin clar a quin tipus de centre estan optant.

3.1 Centre Acollidor

Tractament transversal de l'educació intercultural.

El primer aspecte que hem de tenir en compte quan ens apropem a aquest punt són les característiques curriculars dels nostres alumnes , la seva heterogeneïtat i diversitat de nivells, ens fa pensar en activitats molt pràctiques i experimentals, amb les quals els alumnes coneixen la seva pròpia cultura i tasten de la dels demés : menjars i imatges són les experiències més fàcils de recordar, les celebracions i dies assenyalats permeten organitzar activitats on tothom hi participa i pot mostrar als seus companys balls, teatre, poesies.....etc.

Des de Formació Bàsica se fa una feina més específica a nivell transversal amb projectes anuals (2009 2010 Coneixem Mallorca , 2010 2011 Els continents , 2011 2012 Els Continents, 2012 2013 Cultures del Món).

Documents i plans.

Projecte educatiu de centre :

El centre pretén acollir els alumnes procedents d'altres centres i donar-los la resposta educativa adequada, per a la qual han estat derivats cap al cee.
Aquesta resposta té una base d'elements curriculars, però a la vegada s'uneix a l'acció d'aquests, la intervenció a un entorn acollidor que suposa una atenció molt personalitzada, tant amb l'alumne, com amb les famílies. Aquestes intencions estan reflectides als objectius i idees del projecte educatiu del centre.

Pla d'acció tutorial :

Des del Pla d'acció tutorial, s'estructuren diferents activitats dirigides a facilitar la integració de l'alumne en el centre i l'accés de les seves famílies a tots els serveis que el centre els pot oferir per orientar-los en la formació personal, acadèmica i professional del seu fill/a.

Projecte curricular de centre:

Objectiu general 4 de l'etapa de formació Bàsica : Establir relacions socials en un àmbit cada vegada més ampli . Relacionar-se amb altres persones i participar en activitats de grup respectant punts de vista distints i actuant d'acord amb els valors bàsics que regeixen la convivència humana.

Objectiu general 8 de l'etapa de formació bàsica : Conèixer les manifestacions culturals del seu entorn, mostrant actituds de respecte, interès i participació.

Programació General Anual :

Àrea específica d'Identitat i autonomia personal, imprescindible al nostre centre, una àrea orientada a formar en els alumnes valors, actituds, hàbits i capacitats per conviure en diversitat de situacions i persones. Al cee Son Ferriol és molt comú l'aparició de situacions quotidianes en les que els alumnes demostren què saben fer i què no saben fer quan sorgeix un problema de convivència : nous companys, nous professors, un nou pati, una organització diferent al centre anterior, agrupaments molt individualitzats, un edifici singular, el transport escolar, els horaris....etc.

Un percentatge alt dels nostres alumnes fan tot el seu recorregut al centre des de la formació bàsica, però hi ha uns altres que directament s'incorporen dels IES al nostre programa de Formació Bàsica i de PQPI, des d'on també s'incorporen moltes actuacions relacionades amb la integració el més aviat possible al nou context.

El mateix cas pot succeir a TAVA.

3.2 Famílies i alumnat: protocol d'acolliment inicial i de seguiment.

Comunicació de casos i Jornades de portes obertes

Al llarg del curs el centre recull demandes i propostes de futurs alumnes, provinents, de centres de primària i de secundària.

Durant el curs les famílies i professionals que desitgen conèixer el centre ho poden fer concertant una visita guiada.

Just abans de començar el procés d'escolarització, se duen a terme unes jornades de portes obertes per a tothom que vulgui conèixer el centre.

Explicació jornades de portes obertes :

1. Explicació general del centre :
 - Horari Servei de Bus.
 - Etapes.
 - Circuit de la visita (espais).
2. Formació bàsica
 - Aules característiques dels alumnes, agrupaments, professionals que intervenen, activitats, sortides i pre-tallers).
3. PQPIs i TAVA (perfil de l'alumnat, característiques i activitats)
4. Professionals i serveis.
 - Orientadora.
 - Psicòloga – psiquiatra IBSMIA.
 - PTSC – Serveis socials.
5. Altres.
 - Informar a les famílies de la visita de l'orientadora al centre per veure els alumnes i fer valoració ja que hi ha moltes demandes.
 - El termini d'inscripció de l'alumnat és l'ordinari, no cal fer pre-inscripció.
 - Informació del centre a la pàgina Web

Durant el curs escolar i sobretot al darrer trimestre l'orientadora visita als seus centres d'origens als possibles futurs alumnes del curs següent.

Durant el mes de setembre el secretari fa una demanda per escrit per al traspàs de documentació i expedient del centre ordinari al CEE.

Rebuda

Primera setmana de setembre carta informativa de començament de curs : horari i material bàsic, a més a més un contacte telefònic per comunicar el dia de començament de les classes.

Durant el mes de setembre es fa una reunió conjunta amb totes les famílies dels alumnes per explicar el funcionament, organització i recursos del centre, abans d'aquesta se poden fer individuals si se dona el cas.

Durant la reunió conjunta als pares se'ls presenta els tutors/es que els acompanyaran fins les aules dels seus fills/es per explicar un guió de punts d'informació elaborat entre l'equip directiu i l'equip d'orientació.

REUNIÓ AMB FAMÍLIES Temes a tractar

- Presentació del tutor/a , de l'ATE del professorat de l'equip educatiu de cada grup.
- Horaris de reunió de pares : es convoca a cada família a una reunió per trimestre.
- Horari de matèries.
- Programació i organització de l'aula : dinàmica , contractes, reforços...
- Material : que han de dur per la classe i per educació física, material per rentar-se les dents i recordar als pares que han d'ajudar als fills a responsabilitzar-se.
- ROF : respecte als companys, al professorat, al persona no docent i l'espai del centre és la base de la convivència. Els conflictes es treballen sempre que sorgeixen. L'acceptació de la norma és imprescindible per a garantir la convivència. Quan no s'accepta la norma, es produeixen unes mesures correctores, amb això es pretén que aprenguin a assumir les conseqüències dels seus actes. Registram les conductes inadequades i valorem amb cada alumne/a la mesura correctora més adient.
No dur mòbil ni aparells de música ni objectes de casa.
Els desperfectes s'han d'arreglar i/o pagar.
- Ús de l'agenda. Consideram que és molt important la comunicació amb les famílies. Quan un alumne/a té un problema és necessari que ho parli amb la família. El tutor/a també anotarà les incidències a les agendes.
- Bus : pujar i baixar sempre a la mateixa parada, si l'alumne/a ha de canviar de parada, els pares ho han de posar per escrit a avisar per telèfon. Comportament inadequat, respectar el lloc assignat.
- Faltes d'assistència : s'han de justificar per escrit o per telèfon.
- Normes del Bus : conductes inadequades i sancions.
- Full de drets d'imatge.
- Full de sortida general.
- Full de medicació : general i de centre.
- AMIPA.
- Entrepans i Buffet.
- Certificat de l'IBAS : té una data de caducitat, si està caducat han de demanar la seva revisió.
- Medicació i psiquiatria que fa el control, per anotar-ho a la ACI i a l'expedient.
- Temps Lliure : poden demanar als Serveis socials que els hi pertoqui de la seva zona una entrevista per a sol·licitar informació de les activitats de temps lliure que hi ha. Existeixen associacions de pares de persones amb discapacitat que organitzen activitats, informen dels recursos.

Formalització de la matrícula (d'acord amb el que estableix la llei).

- Celebració de Jornades de Portes obertes
- Publicació del calendari del procés
- Pre-inscripció
- Publicació d'admesos.

Comunicació a les famílies de la documentació i dates per formalitzar la matrícula.

Avaluació Inicial :

Les àrees instrumentals s'avaluen durant el primer mes. Tant als alumnes nous (més exhaustiva) com als antics.

L'avaluació inicial de la resta d'aspectes de l'alumne s'allarga tot el primer trimestre : personalitat, conducta, hàbits, relació amb els demés.

Tot el seguiment ens permet prendre decisions que facilitin l'adaptació de l'alumne al centre

Per avaluar s'empren tot tipus de proves : orals, escrites i manipulatives, teòriques i pràctiques.

Aquestes proves les elaboren l'equip docent , ens permeten aproximar-nos al seu nivell de competència curricular.

Adscripció al curs i grup :

De 12 a 16 anys els alumnes es matriculen en Formació Bàsica (Formació obligatòria)

Més de 16 anys seran matriculats en PQPI o en TAVA (formació no obligatòria)

En tots els casos per adscriure un alumne a un grup s'aplicaran els criteris d'agrupaments del centre.

Els agrupaments són flexibles i oberts, és a dir , sempre són modificables si aquesta mesura millora l'aprenentatge de l'alumne , una vegada més la revisió se farà emprant com a referència els criteris d'agrupament.

Presentació al grup classe

A formació bàsica el primer dia es fa una dinàmica de grup on els alumnes descobreixen el seu grup , el seu tutor/a i ATE.

A les etapes de formació no obligatòria se fa una acollida general amb l'equip educatiu on se'ls diu als alumnes amb quin grup i tutor/a van.

Aquell mateix dia es fa un horari de visita a tots els espais per conèixer la resta de personal que fa feina al centre (equip d'orientació, professors especialistes, A i L, Equip directiu).

Els alumnes d'anys anteriors ajuden en la visita, explicant alguns dels espais del centre.

Elaboració d'un pla de treball individual

Sols es fa un pla de treball individualitzat si l'alumne presenta una problemàtica molt greu en algun aspecte concret : conducta, assistència, higiene, alimentació....etc.

El Pla de feina l'elabora l'equip docent amb coordinació amb l'equip d'orientació : suports, objectius, seguiment, revisió, professionals implicats , família, professionals externs a l'alumne...etc.

La resta d'alumnes es beneficien de l'atenció individualitzada pròpia del nostre centre.

Seguiment de l'adaptació i de la integració

La primera setmana tot l'equip docent es reuneix per valorar el funcionament de la primera setmana.

Després del primer mes es torna a fer una valoració de tot el grup i s'analitzen els casos individuals i possibles respostes que el centre pot donar , en especial la modificació d'algun agrupament de grup/aula.

4. Participació dels diferents membres de la comunitat educativa.

La comunitat educativa del Cee Son Ferriol és molt diversa, el centre està ubicat fora Palma, lluny del nucli urbà, no pertany a cap barri de la ciutat, a més a més és l'únic públic, amb aquestes característiques afluïxen al centre alumnes de totes bandes de Palma, i alguns de la part forana

Degut a aquestes qüestions, les activitats de participació que més perjudicades surten son les lúdiques , és a dir aquelles que organitza el centre , l'AMIPA, o conjuntament per celebrar dates assenyalades, açò és degut a la dificultat que suposa el desplaçament fins el nostre centre (no hi ha cap transport públic, ni carril bici, ni vorera , ni carrers).

Participació de la comunitat educativa : participació des dels serveis socials, dels serveis de salut, de tallers de formació i orientació etc.

5. Coordinació del professorat :

5.1 Responsables del pla d'acolliment

Equip directiu : seguiment del pla

Equip docent : aplicació del pla

Personal no docent , els Auxiliars tècnics educatius del centre : aplicació del pla

6. Organització de l'alumnat

L'alumnat nou s'incorpora fàcilment al centre degut a les característiques de l'organització del centre, que facilita molt a l'equip educatiu estar molt atent a tot el procés d'adaptació dels alumnes nous.

En cas de què aquest alumne necessiti molt de suport dins l'àrea de llenguatge, s'organitzen els suports tant dins l'aula com fora amb la mestra d'audició i llenguatge. L'altra àrea sensible a problemes d'adaptació és d'higiene personal, al nostre centre els alumnes s'han de dutxar després de fer educació física, o els programes de PQPI, en aquesta activitat és obligatòria per a tots , per superar possibles problemes, s'organitzaran els suports adients.

7. Incidències al currículum

7.1 Actuacions generals

Adaptacions curriculars significatives.
Agrupaments flexibles.
Estratègies metodològiques d'accés.
Tutories.

8. Avaluació

Qui?

Principalment la/el tutora/or , amb la col·laboració de tot l'equip educatiu.

Què ?

Les actuacions reflectides a les ACIS i programacions.

Quan ?

Fonamental el primer trimestre

Com ?

Observació directa als diferents espais on l'alumne ha d'interaccionar amb els seus companys (aula, pati, bus, dutxes, passadissos, amb diferents professors i tallers....). Seguitment permanent i registre d'aquelles conductes problemàtiques.

9. Recursos (Humans, espais i materials).

Humans :

Claustre (tutores/ors, Equip d'orientació del CEE. Professors d'àmbit i taller, Serveis Externs i famílies)

Espais :

Tots els espais on es mou l'alumne des de què puja al Bus fins que baixa a ca seva.

Materials:

Didàctic, de neteja i higiene.

10. Temporització (seguiment i revisió anual)

1ª Fase:

La més important , el primer trimestre, dins d'aquest el primer mes i mig des de què l'alumne comença , fins al 15 de Novembre.

El seguiment d'aquest trimestre ens orienta sobre les necessitats de l'alumne.

2ª Fase

La resta de curs, caldrà seguir posant atenció de manera contínua, però amb l'avantatge que el coneixement de l'alumne ens proporciona de cara a les nostres possibles intervencions.

3ª Fase

Valoració de la feina feta a la fase 1 i 2 , propostes de millora de cara al curs que ve, tant a nivell d'actuacions generals, com específiques.

11. Serveis externs

Serveis Socials :

El nostre centre per les seves característiques fa feina amb tots els sectors de serveis socials de Palma , amb els educadors del SIAD.

Durant el primer trimestre la PTSC se posa en contacte amb cadascun dels educadors de sector per reprendre els casos i començar amb els nous. En aquestes reunions se prenen els acords corresponents per concertar les properes reunions de coordinació.